

Mimaki Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Mimaki Engineering Corporation Japan und beliefert den Fachhandel in Deutschland mit digitalen Druckmaschinen und Schneideplottern. Mimaki zählt zu den führenden Herstellern für die Bereiche Beschilderung/Grafik, Textil/Bekleidung und Industrieprodukte. Das Sortiment umfasst darüber hinaus ein breites Angebot an Zubehör, Hardware, Software und Betriebsmitteln wie Tinten und Messer.

Für unsere Zentrale in München Trudering besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Event Coordinator (m/w/d)**

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet

### **Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?**

- Organisation von Messen und Kundenevents
- Steuerung externer Dienstleister (Standbauer, Spedition, etc.)
- Budgetverwaltung
- Aktive Teilnahme an Messen (inkl. Auf/Abbau)
- Betreuung der Webseite, Newsletter, Social Media in Bezug auf Events
- Organisation von Broschüren, Werbeartikeln, etc.

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Erfahrung in Eventplanung, -organisation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands (ca. 6-8 mal pro Jahr)
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristete Festanstellung
- Kollegiales, internationales Team
- Gleitzeit, 13. Gehalt und 30 Tage Urlaub
- Poolfahrzeug für Außendienstesätze
- Aufgaben mit Eigenverantwortung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen nach Möglichkeit per E-Mail an [fumi.machida@mimaki.de](mailto:fumi.machida@mimaki.de) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.